**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №25 г. Сольцы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Мокану

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

**ПЛАН**

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

**Задачи:**

– информирование работников ДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;

– определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 – 2025 учебный год | октябрь 2024 | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год | сентябрь 2024 | Ответственное лицо | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.3. | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель 2025 г. | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
| **2. Повышение эффективности процессов управления ДОУ в целях профилактики и предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | в течении года | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.2. | Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ | Сентябрь 2024 | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет  наличия в них информации о фактах коррупции | по мере поступления обращений | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.4. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ДОУ | в течении года | Заведующая  Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.5. | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ДОУ | в течении года | Заведующая  Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.6. | Мониторинг изменений  действующего  законодательства в сфере противодействия  коррупции | постоянно | Ответственное лицо,  Рабочая группа | Доведение до сотрудников ДОУ  правовых изменений действующего законодательства |
| 2.7. | Мониторинг и принятие мер по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов в ДОУ | постоянно | Ответственное лицо,  Рабочая группа | Недопущение, разбор и профилактика проявлений в  коллективе связанных с возникновением  конфликта интересов |
| **3. Организационные меры в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | |
| 3.1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, в т.ч. движения материальных ценностей | постоянно | Заведующая,  Бухгалтер | Устранение  коррупционных факторов, учет финансовых документов |
| 3.2. | Регулярное осуществление контроля по списанию  материальных ценностей ДОУ | постоянно | Заведующая,  Ответственное лицо | Контроль за движением  материальных ценностей, проведение официальной отчетности по списанию  материальных ценностей |
| 3.3. | Регулярное осуществление по внедрению и соблюдению правил и норм в области охраны  труда | постоянно | Заведующая,  Специалист по охране труда | Проведение официальной отчетности в области охраны труда |
| 3.4. | Осуществление контроля за организацией предоставления платных  услуг в ДОУ в  установленном порядке | в течение года | Ответственное  лицо,  Комиссия по противодействию коррупции | Устранение факторов коррупционной направленности |
| **4. Мероприятия, проводимые в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ**  **«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | | | | |
| 4.1. | Проведение отчетности о выполнении объема  закупа | ежемесячно | Заведующая,  Бухгалтер | Профилактика коррупционных рисков |
| 4.2. | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
| **5.** **Мероприятия, проводимые в ДОУ в кадровой сфере** | | | | |
| 5.1. | Анализ должностных инструкций сотрудников ДОУ с целью выявления коррупционных элементов | май - июль | Специалист по кадрам, ответственное лицо | Профилактика и устранение  коррупционных рисков |
| 5.2. | Внедрение антикоррупционных  положений в трудовые  договоры | постоянно | Заведующая,  Специалист по кадрам | Профилактика и устранение  коррупционных рисков |
| 5.3. | Получение справок об  отсутствии судимости | постоянно | Специалист по кадрам | Профилактика и  устранение  коррупционных рисков |
| 5.4. | Ознакомление вновь принимаемых  сотрудников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности | при приёме на работу | Ответственное лицо | Ознакомление с антикоррупционным законодательством и локальными нормативными актами |
| **6. Антикоррупционное просвещение** | | | | |
| 6.1. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | по мере необходимости | Заведующая  Ответственное лицо | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| 6.2. | Проведение воспитательных мероприятий по теме:  «Право на отдых» - развлечение  Мероприятия, посвященные международному Дню антикоррупции:  «Что такое хорошо и что такое плохо» – мультфильм  «Детям о коррупции» - фото презентация | в течении года  9 декабря | Воспитатели,  Муз. руководитель | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| **7. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 7.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Заведующая | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в ДОУ |
| **8.**  **Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | | |
| 8.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ | постоянно | Заведующая  Ответственное лицо | Обеспечение прозрачности и информированности |
| 8.2. | Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | постоянно | Методист | Обеспечение прозрачности и информированности |
| 8.3. | Проведение опроса «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (родители) | апрель 2025 г. | Ответственное лицо | Обеспечение прозрачности и информированности |
| 8.4. | Размещение на информационном стенде в детском саду и на сайте: - устава ДОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | в течении года | Заведующая  Методист | Противодействие коррупционным проявлениям |