**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №25 г. Сольцы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Мокану

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

**ПЛАН**

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

**Задачи:**

– информирование работников ДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;

– определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции**
 |
| 1.1. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 – 2025 учебный год | октябрь 2024 | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год | сентябрь 2024 | Ответственное лицо | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  1.3. | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель 2025 г. | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  **2. Повышение эффективности процессов управления ДОУ в целях профилактики и предупреждения коррупции** |
|  2.1. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | в течении года | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  2.2. | Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ | Сентябрь 2024 | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  2.3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предметналичия в них информации о фактах коррупции | по мере поступления обращений | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  2.4. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ДОУ | в течении года | ЗаведующаяРабочая группа  | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  2.5. | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ДОУ | в течении года | ЗаведующаяРабочая группа  | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  2.6. | Мониторинг изменений  действующегозаконодательства в сфере противодействиякоррупции | постоянно | Ответственное лицо,Рабочая группа | Доведение до сотрудников ДОУправовых изменений действующего законодательства |
|  2.7. | Мониторинг и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ | постоянно | Ответственное лицо, Рабочая группа | Недопущение, разбор и профилактика проявлений вколлективе связанных с возникновениемконфликта интересов |
|  **3. Организационные меры в сфере финансово-хозяйственной деятельности** |
|  3.1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, в т.ч. движения материальных ценностей | постоянно | Заведующая,Бухгалтер | Устранениекоррупционных факторов, учет финансовых документов |
|  3.2. | Регулярное осуществление контроля по списаниюматериальных ценностей ДОУ | постоянно | Заведующая,Ответственное лицо | Контроль за движениемматериальных ценностей, проведение официальной отчетности по списаниюматериальных ценностей |
|  3.3. | Регулярное осуществление по внедрению и соблюдению правил и норм в области охранытруда | постоянно | Заведующая,Специалист по охране труда | Проведение официальной отчетности в области охраны труда |
|  3.4. | Осуществление контроля за организацией предоставления платных  услуг в ДОУ вустановленном порядке | в течение года | Ответственноелицо, Комиссия по противодействию коррупции | Устранение факторов коррупционной направленности |
|  **4. Мероприятия, проводимые в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ**  **«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |
|  4.1. | Проведение отчетности о выполнении объемазакупа | ежемесячно | Заведующая,Бухгалтер | Профилактика коррупционных рисков |
|  4.2. | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Заведующая | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  **5.** **Мероприятия, проводимые в ДОУ в кадровой сфере** |
|  5.1. | Анализ должностных инструкций сотрудников ДОУ с целью выявления коррупционных элементов | май - июль | Специалист по кадрам, ответственное лицо | Профилактика и устранение коррупционных рисков |
|  5.2. | Внедрение антикоррупционныхположений в трудовые  договоры | постоянно | Заведующая,Специалист по кадрам | Профилактика и устранениекоррупционных рисков |
|  5.3. | Получение справок об  отсутствии судимости | постоянно | Специалист по кадрам | Профилактика иустранениекоррупционных рисков |
|  5.4. | Ознакомление вновь принимаемыхсотрудников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности | при приёме на работу | Ответственное лицо | Ознакомление с антикоррупционным законодательством и локальными нормативными актами |
|  **6. Антикоррупционное просвещение**  |
| 6.1. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | по мере необходимости | ЗаведующаяОтветственное лицо | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| 6.2. | Проведение воспитательных мероприятий по теме: «Право на отдых» - развлечение Мероприятия, посвященные международному Дню антикоррупции:«Что такое хорошо и что такое плохо» – мультфильм«Детям о коррупции» - фото презентация | в течении года9 декабря | Воспитатели, Муз. руководитель | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| **7. Антикоррупционная пропаганда** |
| 7.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно | Заведующая | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в ДОУ |
|  **8.**  **Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
|  8.1.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ | постоянно | ЗаведующаяОтветственное лицо | Обеспечение прозрачности и информированности |
|  8.2. | Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | постоянно | Методист  | Обеспечение прозрачности и информированности |
|  8.3. | Проведение опроса «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (родители) | апрель 2025 г. | Ответственное лицо | Обеспечение прозрачности и информированности |
|  8.4. | Размещение на информационном стенде в детском саду и на сайте: - устава ДОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | в течении года | ЗаведующаяМетодист | Противодействие коррупционным проявлениям |