

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ

«Детский сад № 25 г. Сольцы»

М.В.Ефимова

Приказ № 156 от 17.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников муниципального
автономного образовательного учреждения

«Детский сад № 25 г. Сольцы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Сольцы» (далее по тексту – Положение) определяет правила приема воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.13 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 08.09.2020)
- Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Ребенку от рождения принадлежат и гарантируются государством права и свободы человека и гражданина в соответствии с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ и другими нормативно-правовыми актами (ст.3 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»)

1.3. Правила приема в ОУ должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ОУ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Цель Положения:

- обеспечить общедоступность бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ОУ.

1.6. Прием на обучение в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 № 273-ФЗ). Правила приема в конкретное ОУ осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по

образовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании ОУ, осуществляющем названную деятельность, самостоятельно (ч.9 ст. 64 №273-ФЗ).

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.7).

1.8. Правила приема в муниципальные ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать так же прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ОУ.

1.9 Право преимущественного приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, братья и (или) сестры которых уже обучаются в данном ОУ, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОУ

2.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 8 лет включительно.

2.2. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

2.3. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме может быть представлено родителями (законными представителями) в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет;

2.6. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с требованием п. 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.13 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

2.7. Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, неурегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.9. При зачислении детей в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных

- документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
- 2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.14. Заведующий ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 2.15. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.17. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 2.18. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте детского сада в сети Интернет и на информационных стендах.
- 2.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ОУ только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ, родители (законные представители ребенка) для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. В ДОУ ведется «Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы»», который предназначен для регистрации документов принимаемых от родителей (законных представителей) .

3.2. Ответственный за прием документов в ОУ осуществляет ведение «Журнала приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы».

3.3. «Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ОУ.